

Milí stážisté,

s koncem Vaší stáže přichází na řadu další její povinná část, a to poradenský rozhovor, který Vám má individuálně pomoci se vstupem na trh práce. Poradenský pohovor je nutné realizovat do konce Vaší stáže (platnosti Smlouvy o stáži).

JAK SE NA PORADENSKÝ ROZHOVOR PŘIHLÁSIT?

Vaším úkolem je rezervovat si NYNÍ závazně datum a čas pohovoru, a to v systému SEP.

Postup: do systému SEP se přihlásíte, následně v sekci Dotazníky přes odkaz Kariérové poradenství volíte termín svého poradenského pohovoru. Z harmonogramu, který Vám systém nabídne, volíte termín, čas a lektora, který je pro Vás vhodný.

Kariérové poradenství stážisty č. 20301

<	>	today	October 2014							month	week	day
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat						
28	29	30	1	2	3	4						
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
					10a 10:00 - skype							
19	20	21	22	23	24	25						
9a 09:00 - skype		11:30a 11:30 - sky 5:30p 17:30 - skyp	6p 18:00 - skype 6p 18:00 - skype	10a 10:00 - skype 12:30p 12:30 - sky	9a 09:00 - skype 11:30a 11:30 - sky +2 more	10a 10:00 - skype						
26	27	28	29	30	31	1						
9a 09:00 - skype 12p 12:00 - skype +5 more	10a 10:00 - skype 10a 10:00 - skype +5 more	9a 09:00 - skype 11:30a 11:30 - sky +3 more	10a 10:00 - skype 6:30p 18:30 - skyp	8a 08:00 - skype 10a 10:00 - skype +2 more	3:30p 15:30 - skyp 4:30p 16:30 - skyp 6p 18:00 - skype	9a 09:00 - skype 10a 10:00 - skype						
2	3	4	5	6	7	8						
9a 09:00 - skype 9a 09:00 - skype 10a 10:00 - skype 6p 18:00 - skype	9a 09:00 - skype 10a 10:00 - skype 11a 11:00 - skype +8 more	9a 09:00 - skype 11a 11:00 - skype 1p 13:00 - skype +4 more	6:30p 18:30 - skyp	10a 10:00 - skype 12:30p 12:30 - sky 4:30p 16:30 - skyp 6p 18:00 - skype	9a 09:00 - skype 10a 10:00 - skype 12p 12:00 - skype +2 more	9a 09:00 - skype 1p 13:00 - skype 3p 15:00 - skype 5p 17:00 - skype						

Rezervujte si prosím **vždy co nejbližší termín**, nejdéle **do sedmého dne** po ukončení docházky na Vaši stáž (ovšem před uplynutím účinnosti Vaší Smlouvy o stáži), aby nebyly blokovány termíny pro další stážisty, kteří ukončují docházku na svou stáž po Vás.

Termín poradenského rozhovoru si, prosím, registrujte nejpozději do posledního dne docházky na stáži dle přílohy č. 2 Harmonogram stáže, která je součástí Smlouvy o stáži.

Rezervaci si prosím pečlivě rozmyslete. Později ji bude možné měnit **POUZE** ze závažných důvodů (např. nemoc), a to na základě individuální telefonické domluvy s lektorem pro poradenství. Opakované změny termínů nebudou možné.

Každý zápis do tabulky se ukládá automaticky ihned po zapsání.

KDO S VÁMI PORADENSKÝ ROZHOVOR POVEDE?

Kontaktní údaje na vybraného lektora naleznete u Vámi zvoleného termínu.

JAK JE MOŽNÉ PORADENSKÝ ROZHOVOR ABSOLVOVAT?

Poradenský rozhovor bude možné realizovat následujícími způsoby:

- osobně, přímo v sídle Fondu dalšího vzdělávání v Praze – adresa: Na Manínách 7, 170 00 Praha 7
- osobně, na regionálním pracovišti v Brně – adresa: Kotlářská 53, 602 00 Brno
- online přes Skype;
- online přes Google Hangouts (pro ty, kteří vlastní Gmail účet).

Některá data a časy setkání jsou nabízena pouze online, některá pouze fyzicky. Při výběru setkání s lektorem pro poradenství tedy vybírejte nejen podle Vašich časových možností, ale také podle způsobu vedení rozhovoru, který Vám bude více vyhovovat.

CO VÁS NA PORADENSKÉM ROZHOVORU ČEKÁ?

Rozhovor s lektorem pro poradenství trvá hodinu a půl. Cílem rozhovoru je poskytnout Vám užitečné informace, které Vám pomohou při vstupu na trh práce. Nejdůležitější částí rozhovoru je vyladění Vašeho životopisu (CV) do podoby, která bude odpovídat tomu, jakou práci opravdu hledáte. Dále můžete s lektorem pro poradenství konzultovat tvorbu motivačního dopisu, přípravu na pracovní pohovor či způsob hledání práce. Pokud budete mít konkrétní příklad (např. rozjednanou pracovní nabídku atp.), můžete s lektorem pro poradenství probírat i specifické otázky, které Vás osobně v danou chvíli zajímají.

JAKÉ KROKY MUSÍTE PŘED PORADENSKÝM ROZHOVOREM UDĚLAT?

1. **Povinně:** Rezervovat si čas pohovoru, který Vám vyhovuje. V systému SEP v sekci Dotazníky – Kariérové poradenství – uvidíte harmonogram.
2. **Povinně:** Po rezervaci termínu poradenského pohovoru v systému SEP, zaslat aktuální CV na email lektorovi, u kterého bude realizován poradenský pohovor. CV je nutné lektorovi zaslat nejpozději 3 dny před absolvováním pohovoru. Životopis by měl obsahovat také informaci, kterou stáž jste absolvovali (název poskytovatele stáže; název pozice, na které stáž proběhla; hodinový rozsah stáže; termín od do, kdy stáž proběhla).
3. **Povinně:** Přečíst si příručku *Jak úspěšně vstoupit na trh práce* (příručku naleznete pod odkazem na stejné webové stránce).
4. **Nepovinně:** Pokud se již ucházíte o konkrétní pracovní místo a chcete konzultovat obsah motivačního dopisu, pak jej spolu se CV nahrajte do systému SEP.

JAK SE S LEKTOREM PRO PORADENSTVÍ POTKÁTE?

- **Pokud jste si vybrali osobní návštěvu**, dostavte se na místo pohovoru minimálně 10 minut před zahájením konzultace, nahlase se na recepci. Na recepci obdržíte informaci, ve které místnosti se rozhovor bude odehrávat.
- **Pokud jste si vybrali online rozhovor formou Skype nebo Google Hangouts**, přidejte si lektora pro poradenství do svých kontaktů a 10 minut před zahájením konzultace lektorovi pro poradenství formou chatu nebo SMS napište, že jste připraveni a online. Rozhovor pak zahájí lektor pro poradenství tím, že Vám zavolá a Vy online volání přijmete. Mějte připravenou tichou místnost, kvalitní připojení k internetu, popř. i sluchátka s mikrofonom a nabitý mobilní telefon pro případný výpadek připojení k internetu.

CO SE BUDE DÍT PO PORADENSKÉM ROZHOVORU?

- Životopis (CV), který s lektorem pro poradenství zkonzultujete během poradenského rozhovoru, prosím, přepracujete a **do druhého dne** přepracovaný životopis (CV), prosím, nahrajte do dokumentů ve Vašem profilu v systému SEP. **Nahrání přepracovaného životopisu do Vašeho profilu je podmínkou pro získání Certifikátu o absolvování stáže.**
- Lektor Váš nově nahraný CV v systému SEP zkontroluje a v případě, že oprava nebude dostačující, zašle Vám informační email s doporučením úprav Vašeho životopisu. Ve Vašem vlastním zájmu je, lektorova doporučení respektovat a řídit se jimi.
- Po absolvování poradenského pohovoru, prosím, vyplňte **závěrečný evaluační dotazník** k Vaší stáži. Závěrečný evaluační dotazník, prosím, NEvyplňujte před absolvováním poradenského pohovoru.

Děkujeme Vám za spolupráci.

Realizační tým projektu Stáže pro mladé 2